

Приложение № 2

Форма согласия на обработку персональных данных для работника

Я,

_____ (далее Субъект), паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____,
контактная информация _____,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «РОНА» (ОГРН 1026303506767, ИНН6367650886), зарегистрированной по адресу: 443096, Самарская область, Самара город, Дачная улица, 15, (далее Оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя Субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от _____ представителя _____ Субъекта _____ персональных _____ данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____,

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
действующий от имени _____ Субъекта _____ персональных _____ данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

1. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- использование при оформлении трудовых отношений, исполнение условий трудового договора;
- предоставление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
-

_____ (указать иные цели при наличии)

2. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- семейное положение,
- социальное положение,
- доходы,
- адрес электронной почты,
- адрес места жительства,
- адрес регистрации,
- номер телефона,
- СНИЛС,
- ИНН,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- реквизиты банковской карты,
- номер расчетного счета,
- профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете,
- сведения об образовании;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки и смешанного способа обработки персональных данных, включающих такие действия как: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам, предусмотренную законодательством, в том числе для осуществления проверки информации о Субъекте, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передавать данные внутри сети.

4. Субъект обязан своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5. Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и до достижения целей обработки на основании документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, и может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

« »

(дата)

(подпись)

(ФИО)